

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ




«25» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
/Н.Н.БОЛДЫРЕВА/
«25» _____ 2018 г.





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»**

ПМ 02.01 Производственная практика

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02.01 Производственная практика**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель

Рассмотрена
на заседании ЦМК
« 22 » 06 2018 г.
протокол № 4

Председатель Кар. /Паршукова Т.В./

Рекомендована
учебно- методическим советом
Протокол № 4
от «15» 06 2018 г.

Председатель Гор. /Горячева М.С./

Проверена
зам. директора по УПР
Брейнерт Е.А. Брейнерт
« 22 » 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы	5
3	Результаты освоения программы практики	8
4.	Структура и содержание практики	9
5	Условия реализации программы практики	12
6	Контроль и оценка освоения программы практики	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.01 «Производственная практика»

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69) по формированию практического опыта, профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утвержден приказом № 69 от «30»мая 2018г.).

Цели и задачи производственной практики:

– требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых активов организации.

ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Количество часов на освоение программы учебной: всего __36 часов

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

является овладение обучающимися практическим опытом, видом профессиональной деятельности _____ 08 Финансы и экономика____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Практический опыт	Наименование результата обучения
ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
выполнении контрольных процедур и их документировании;	выполнении контрольных процедур и их документировании;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	74	4	70						
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	10	68						
	УП.02.01 Учебная практика	108						108		
	ПП.02.01 Производственная практика	36							36	
	ПМ 02.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	332	14	138				108	36	36

4.2. 1. Тематический план ПП 02.01 «Производственная практика»

<i>№ пп</i>	<i>Тема программы</i>	<i>Количество часов всего</i>
	<i>Зкурс</i>	
	<i>5 семестр</i>	
	<i>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</i>	36
	<i>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	
1	Учет финансовых вложений	
2	Учет материально-производственных запасов	
3	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
4	Учет готовой продукции	
5	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	
6	План счетов бухгалтерского учета	

4.2.2.Содержание, разделов тем программы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
<i>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов</i>	ПП 02.01 Производственная практика	36	
	Содержание		
	<i>Раздел №1 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</i>	18	3
	<i>Тема № 1. Учет финансовых вложений.</i>		
	<i>Виды работ:</i> Изучение нормативной документации , учетной политики, положений, приказов по источникам формирования активов организации		

<i>организации</i>	Тема № 2. Учет материально-производственных запасов.		
	<i>Виды работ:</i> Изучение нормативной документации , учетной политики, положений, приказов по формированию МПЗ организации. Рассмотреть ситуации и журнал хозяйственных операций.		
	Тема №3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
	<i>Виды работ:</i> Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Рассмотреть способы калькулирования и бухгалтерские регистры по формированию себестоимости.		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Раздел№2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	18	3
	Тема № 4. Учет готовой продукции		
	Ознакомиться с первоначальными остатками на начало текущего года по бухгалтерским счетам, необходимыми для проведения инвентаризации в ПО .		
	Тема № 5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		
	<i>Виды работ:</i> Ознакомиться со схемой документооборота при проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Оформление и отражение в учете		
	Тема № 6. План счетов бухгалтерского учета		
	<i>Виды работ:</i> Определить цели и периодичность проведения инвентаризации, ознакомиться с журналом хозяйственных операций, с заключительными проводками по списанию результатов		
всего часов		36	

* указывается количество часов , отведенных на изучение темы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к производственной практике по специальности ССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является успешное освоение теоретического материала предметов междисциплинарного курса профессионального модуля МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации; МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и УП 02.01 Учебной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; В выполнении контрольных процедур и их документировании; В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	ведет бухгалтерский учет источников формирования активов, выполняет работы по инвентаризации активов и обязательств организации; выполняет контрольные процедуры и их документирование; Подготавливает оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике дифференцированный зачёт</i>